



## Form online per richiesta di prestazioni tecniche – Istruzioni.

NB. Prima di procedere occorre procurarsi il numero della Carta di Identità o del Passaporto del Legale Rappresentante.

- Cliccare su [http://www.amscoop.it/richieste\\_pre.asp](http://www.amscoop.it/richieste_pre.asp)  
Oppure su [www.amscoop.com](http://www.amscoop.com) – “Richieste servizi tecnici” – “Richieste di servizio”
- Cliccare su “Registrati”
- Compilare tutti i Campi
- Scegliere una password per il Login
  - NB. Una volta fatta questa procedura si potrà accedere direttamente digitando nel login l'indirizzo e mail e la password scelta.
- Cliccare “Procedi con le richieste”
- Indicare l'Evento
- Selezionare il tipo di tecnico/i richiesto/i con la relativa quantità tenendo conto delle corrette abilitazioni per attività in quota o con utilizzo di Piattaforme di Lavoro Elevabili (PLE).
- Indicare la data di inizio e fine evento
  - NB. Se si tratta di un evento che si ripete si potrà utilizzare un solo form per tutto il periodo di riferimento.
- Indicare il nome del Responsabile Tecnico
  - NB. Il Responsabile Tecnico potrà essere un dipendente del committente o il Legale Rappresentante o comunque una persona di riferimento all'interno della società richiedente.
- Cliccare su “Proseguì”
- Appare la pagina del Calendario
  - Vengono visualizzate due campi contenenti la date di inizio e di fine evento. Se, per esempio, la prestazione si protrae per più giorni nella stessa location sarà sufficiente indicare, nel triangolino a lato delle date, la data di inizio e di fine evento. Qualora le prestazioni dovessero essere svolte in più location basterà selezionare il comando “aggiungi riga descrizione per ogni giorno di lavoro richiesto” per creare una nuova riga di calendario. Successivamente occorrerà indicare il Comune dove si svolgerà il lavoro e la location, poi si potrà scrivere il/i nome/i dell/i socio/i preferito/i per le lavorazioni.
    - Nota bene: il sistema di controllo non permette di proseguire se non sono stati compilati tutti i campi.
- Cliccare su “Invia richiesta di servizio”

Il Sistema a questo punto produrrà una mail che verrà indirizzata automaticamente sia al richiedente del servizio che alla Cooperativa la quale risponderà con una comunicazione contenente informazioni sul personale destinato alle lavorazioni, i documenti per la verifica dei requisiti tecnico-professionali e la/le scheda/e di rischio relativa ai servizi richiesti.

Grazie per la preziosa collaborazione.  
Staff AMS Coop

